

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNERGESİ
(PANDEMİ VEYA OLAĞANÜSTÜ KOŞULLAR İÇİN)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

- (1) Bu Yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesinde örgün öğretime devam eden lisans düzeyinde derslerin uzaktan eğitim yolu ile verilmesine yönelik eğitim-öğretim ve sınav faaliyetlerinde uygulanacak ortak esasları düzenlemektir.
- (2) Bu yönerge pandemi veya olağanüstü koşullarda üniversitemiz senatosu tarafından alınacak kararlar yürürlüğe girer ve yine senatonun kararıyla yürürlükten kaldırılır.

Kapsam

MADDE 2

- (1) Bu Yönerge; Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarında yürütülen öğretim, sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 ve 46 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
- (2) YÖK tarafından yayımlanan pandemi-olağanüstü koşullarda uygulanacak olan açıklama ve yönergeler.
- (3) Yükseköğretim Kurulunun 13 Ağustos 2020 tarihinde yayınladığı Küresel Salgıda Yeni Normalleşme kitapçığında Yükseköğretim Kurumlarımızdaki 2020-2021 Eğitim-öğretim Dönemine Yönelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

- (1) Bu Yönergede geçen,
 - a) **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini,
 - b) **Senato:** Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,
 - c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) **İlgili Akademik Birimi:** Adıyaman Üniversitesine bağlı örgün eğitim yapan fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını,
 - e) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Adıyaman Üniversitesine bağlı örgün eğitim yapan fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
 - f) **Birim Koordinatörü:** Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - g) **Dönem Koordinatörü:** Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen ve Tıp fakültesi dönem ders koordinatörü öğretim elemanı,
 - h) **Öğretim Elemanı:** Uzaktan eğitimde verilecek dersin sorumlusunu,
 - i) **Öğrenci:** Tıp Fakültesi birimine kayıtlı öğrencileri,
 - j) **UZEM:** Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Türleri

MADDE 5

- (1) İlgili eğitim birimlerinde, bu yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim-öğretim yapılır. Bu süreç UZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür.

Eğitim-öğretim Dönemleri

MADDE 6

- (1) Eğitim-Öğretim dönemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 7

- (1) Öğretim dili öğretim programında yürütülen ilgili dildir. Aksi belirtilmedikçe Öğretim dili Türkçedir.

- (2) Zorunlu yabancı dil İngilizcedir. Yabancı dil muafiyeti ile ilgili süreçler, senato kararlarına göre çevrimiçi (online) sınavlarla yürütülür.

Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 8

- (1) İlgili Dönem kurulları ile bu kurullara ait derslerin dağılımları, haftalık saatleri, kredileri ve ön şartları, öğretim türleri, ilgili eğitim birimi yönetim kurulunca belirlenir.

Ders ve Öğretim Elemanı

MADDE 9

- (1) Ders ve Öğretim Elemanı, dersin yürütüldüğü ilgili akademik birim ve bölüm/anabilim dalı kurulu tarafından belirlenerek öğrenci işleri otomasyonuna girişi sağlanır.
- (2) Mücbir sebeplerle dersi veren öğretim elemanının değişmesi durumunda söz konusu değişiklik ile ilgili akademik birim tarafından UZEM ve öğrenci işlerine bildirilir.

Uzaktan Eğitim Ders Yürütme Süreci

MADDE 10 – Bu madde uzaktan eğitim ile yürütülecek olan derslerin yürütme süreci ile ilgili esasları belirler.

- (1) Uzaktan eğitim ile verilecek olan derslerin yürütülmesi sürecinden: derse atanan öğretim elemanı, Dönem koordinatörü, birim koordinatörü ve birim amiri sorumludur.
- (2) Her ders için ilgili döneme ait kurul ya da staj olarak modül oluşturulacaktır. Haftalık ders dokümanları bu modül içerisine yerleştirilecektir. Sınavlar için ayrıca modüller oluşturulacaktır. Bir kurul ya da staj tamamlanmadan diğer kurul ve stajlara ait ders modülü oluşturulmayacaktır.
- (3) Uzaktan eğitim ile verilecek her ders için çevrimiçi video veya ders notlarını içeren dokümanlar ve sunum (ppt, pptx, doc, docx, pdf vb gibi) İlgili kurul ya da staj programında yer alan gün ve saatine kadar haftalık düzenli olarak sisteme yüklenmelidir.
- (4) Öğrenme Yönetim Sisteminde açılacak olan Dönem I, II ve III kurul dersleri için ve Dönem IV ve V staj dersleri için öğrenci etkileşimini sağlayan bir tartışma (Forum benzeri) açılmalıdır. Öğretim elemanı ve öğrenciler arasındaki iletişim bu kanaldan sağlanır.
- (5) Canlı dersler, ilgili birimin ders programındaki gün ve saatinde gerçekleştirilir.
- (6) Canlı ders vermek isteyen öğretim elemanı önceden ilgili öğrencilere duyurur.
- (7) Ders için eklenecek videoların yüklenmesinde, öğrencilerin web ve mobil cihazlarla da izleyebilmesi için UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının belirleyeceği uygun bulut sistemleri kullanılacaktır.
- (8) Hazırlanan ders videoları, dersin saatine bağlı olarak; haftalık tek ders saati için en az 10 dk, haftalık iki ders saati için en az 20 dakika ve haftalık ikiden fazla ders saati için en az 30 dakika olacaktır.
- (9) Ders video ve sunumlarında UZEM tarafından belirlenen şablon kullanılacaktır.

- (10) UZEM Dönem birim koordinatörleri ilgili birimdeki tüm derslere ait materyallerin kontrol listesini, haftalık olarak UZEM ve ilgili birim amirlerine iletmekle yükümlüdür.
- (11) Ortak Zorunlu derslerin yürütme süreçleri Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönergesine göre yürütülür.
- (12) Derslere devam zorunludur. Modüllerdeki derslere giriş ders takibi (yoklama) olarak kabul edilir. Ders takibi, Dönem I, II ve III'te Dönem koordinatörü ve Yardımcıları, Dönem IV ve V 'te ilgili anabilimdalı başkanı tarafından yürütülür. Yoklama esasları Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme Esasları ve Notlar

MADDE 11

- (1) Sınavlar akademik takvim çerçevesinde çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilecektir.
- (2) Bir Ders Dönemi içinde prelinik (Dönem I, II, ve III) ve klinik (Dönem IV ve V) ders dönemleri için her kurulun ya da stajın sonunda online olarak bir sınav yapılır. Dönem sonu başarı puanının hesaplanmasında Adıyaman üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve sınav yönetmeliği esasları kullanılarak başarı ölçümü yapılır. Ayrıca bu madde kapsamında aşağıda belirtilen esaslar kullanılır;
 - a. Yapılacak tüm sınavlar, dekanlık tarafından dönem başında belirlenecek olan sınavın türüne göre (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu soru, eşleştirme, ödev vb) yapılır.
 - b. Öğrenciler sınavlara belirtilen gün ve saatte girmek zorundadırlar.
 - c. Dönem I, II, ve III' te sınavlar dönem koordinatörü ya da yardımcısı, Dönem IV ve V'te ise dersin öğretim üyesi tarafından en az 1 hafta önce tarih ve saati ile birlikte öğrenme yönetim sistemine tanımlanır ve ilan edilir.
 - ç. Soru sayısının 60'ın üzerinde olduğu durumlarda sınav iki oturum şeklinde ve aynı gün içerisinde yapılır.
 - d. Sınav tarihleri, Dönem başında ilgili ders döneminin ders programında belirlenir.
 - e. Uygun görüldüğünde sınav koordinatörlüğünün talebi üzerine dekanlık tarafından sınav tarihleri ve saatleri değiştirilebilecek ve sınavdan bir hafta önce web sitesinden yayınlanır.
 - f. Sınavlarda herhangi bir baraj uygulanmayacaktır.
 - g. Sınavlarda öğrencinin sınava giriş hakkı 1 (bir) (engelli öğrenciler için 2 (iki)) olarak tanımlanır.
- (3) Tek ders sınavları, ders ve öğrenci tanımlamaları birim koordinatörleri tarafından yapılarak dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.
- (4) Dersin başarı notu; Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen hususa göre hesaplanır.

Sınavlara Giriş, İtiraz

MADDE 12

- (1) Sınavların tamamı online olarak gerçekleştirilecek olup üniversitemiz senatosu tarafından alınacak kararla değiştirilir.
- (2) Sınavlar sonuçlarına itiraz süreci Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.

Disiplin

MADDE 13

- (1) Eğitim-Öğretim sürecindeki materyallerin, görüntülerin ve videoların izinsiz olarak kopyalanması, çoğaltılması sosyal medya ve web siteleri mecralarında paylaşılması, kopya vb. İhlallerde disiplin soruşturmalarında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.

Mali Hükümler

MADDE 14

- (1) Ek ders ödeme süreçleri ile ilgili kanun ve yönergeler geçerlidir.
- (2) Ek ders ödemeleri bu yönergede yer alan ders yürütme sürecindeki esasların haftalık olarak yerine getirilmesi koşulu ile aylık olarak gerçekleşir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurulu, Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.